

# DÖNEM VI

## BAŞKOORDİNATÖR

Prof. Dr. İlknur UYSAL

## DÖNEM VI KOORDİNATÖRÜ

Doç. Dr. Ayşegül BAYIR

## DÖNEM VI KOORDİNATÖR YARDIMCILARI

Yrd.Doç. Dr. Derya ÇİMEN

Yrd.Doç. Dr. Hüseyin YILMAZ

## İNTÖRN DOKTOR EĞİTİMİ

İntörnlük dönemi, tıp eğitiminin 6.yılında kesintisiz olarak sürdürülen programlar bütünüdür. İlk beş yılını tamamlamış, altıncı sınıfa geçtiği belgelenmiş öğrenci “İNTÖRN” olarak adlandırılır. İntörn doktorluk eğitiminin amacı, birinci basamak hekiminin sahip olması gereken tüm bilgi ve becerileri kazanabilmesi için önceki sınıflarda edindiği teorik ve pratik bilgileri öğretim üyesi / uzman doktor denetiminde hasta sorumluluğunu alarak uygulayabilmesini ve geliştirebilmesini sağlamaktır. Hekim adayının araştırmacı yanının geliştirilmesi ve uluslararası düzeyde başarı kazanması önemle istenilen özelliklerdendir.

Beşinci dönemin tüm stajlarını başarıyla tamamlayan öğrenciler intörnlüğe ayın ilk günü veya on altıncı günü başlatılır. İntörnlük süresi zorunlu ve seçmeli stajlardan oluşan on iki aylık bir dönem kapsar.

İntörnlere akademik takvimlerinin ilk günü uyum programı uygulanır, intörn el kitabı ve intörn karneleri dağıtılır. Bu dönemde öğrencilerin başarısı, anabilim dalları tarafından hazırlanmış intörn karnelerine günlük kaydedilmiş, klinik, poliklinik, laboratuvar ve saha çalışmaları, yazdıkları hasta müşahadeleri ve epikrizler, hastalara davranışları ve ilgileri, nöbetler ve seminer katılımları, klinik ve klinikopatolojik toplantılara katılım ve katkıları ayrı ayrı göz önüne alınarak değerlendirilir. Staj sonunda yapılan değerlendirme sonuçları anabilim dalınca puan ve harf notu olarak en geç üç iş günü içinde Dekanlığa bildirilir. Stajların bir veya daha fazlasından başarısız olan intörn, mezun olabilmek için, o stajlarda aynı süre çalışmak ve başarı sağlamak zorundadır.

Stajların başlama saati en erken 08.00, bitiş saati en geç 17.00 olmalıdır. Anabilim dalları staj başlama ve bitiş saatlerini bu saatleri aşmamak kaydı ile kendileri belirleyebilirler. Nöbetler eğitim amaçlı olup en sık 3 günde bir olarak organize edilebilir ve anabilim dalları eğitim programlarını aksatmadan nöbet ertesi izin verebilir.

İntörn doktorların eğitiminden Tıp Fakültesi Dekanlığı sorumludur. Dönem VI koordinatörü öğretim üyesi “S.Ü.Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” ne uygun olarak Fakülte Yönetim Kurulunca seçilir. İntörn eğitim programının hazırlık ve güncelleştirme çalışmalarının takibi, intörnlere sorunlarının tesbiti, çözüm önerilerinin geliştirilmesi, çalıştıkları birimlerin ve sürelerinin saptanması konularında teklifler hazırlayarak ilgili kurullara sunar. Koordinatör veya belirlediği yardımcısı intörnlere ilgilendiren konularda anabilim/bilim dalı başkanlıkları veya ilgili öğretim üyeleri ile iletişim kurup öneri getirebilirler. İletişim toplantılarını düzenler, geri bildirimlerin yürütülmesini sağlar. Anabilim dalı başkanı eğitim programının yürütülmesi için bir öğretim üyesini intörn koordinatörü olarak atayabilir ve bunu dekanlığa ve dönem koordinatörlüğüne bildirir. Anabilim Dalı Başkanı ve Koordinatör, intörn programlarının güncellenmesi ve karnelerinin tamamlanmasından sorumludur.

**İntörn Karnesi:** Dönem VI öğrencilerinin değerlendirilmesinde intörn karnesi kullanılır. Her anabilim dalının eğitim programının amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak kazanılması beklenen bilgi, beceri ve yetkinlik başlıklarını içerir. Yeterlilik esasına göre değerlendirme yapılır. Öğrenciler bu başlıkları belirlenen sayı ve düzeyde yeterli olarak kabul edilene kadar tekrar eder. Herbir değerlendirme sonucu ve değerlendiren öğretim elemanının imza veya parafı ile karneye işlenmelidir. Tüm değerlendirmelerin sonucu anabilim dalı başkanı tarafından onaylanır. Öğrencinin yeterlilik aldığını değerlendiren ve imzalayan öğretim

elemanları anabilim dalı tarafından belirlenir. Tüm stajların bitiminde intörn karneleri en geç 1 hafta içinde öğrenci işlerine teslim edilmelidir.

### İNTÖRNLERİN YÜKÜMLÜLÜK VE GÖREVLERİ:

1. Hekime yakışır, temiz ve bakımlı bir şekilde giyinir ve hastane binası içinde kimlik kartı takmak zorundadır.
2. Hastane içindeki çalışmalarında hasta ve yakınlarının haklarını bilmek; bunlara saygılı olmak ve hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine uymak zorundadır.
3. “İntörn” görevli olduğu servisteki hastanın, hastaneye başvurusundan çıkışına kadar tüm muayene, tedavi, klinik uygulama, bakım ve yönetimine (poliklinik kartı ve dosyasının düzenlenmesi, anamnezi, fizik muayenesi, hastanın bilgilendirilmesi ve rızasının alınması, istenilen tetkiklerin takibi ve sonuçlarının hasta dosyasına / otomasyon programına kaydedilmesi, hastalığın seyir bilgilerinin dosyaya konması, hastanın alması gereken ilaçların hasta tabelasına yazılması, taburcu işlemlerinin yapılması) sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesi eşliğinde ve denetiminde bizzat katılır. Bu görevlerin tam olarak yürütülmesi, ilgili öğretim üyesinin sorumluluğundadır.
4. İntörner, hastalarını sorumlu asistanın eşliğinde sorumlu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılır.
5. İntörn karnesinde yer alan uygulamaları sorumlu hekimin izni ile uzman veya araştırma görevlisinin eşliğinde yapabilir. Yapılan işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın uzman hekimi sorumludur.
6. Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu asistan, uzman doktor veya öğretim üyesine onaylatarak isteyebilir.
7. Doğrudan reçete imzalama yetkisine sahip değildir; yazdığı reçeteyi sorumlu öğretim üyesi veya kıdemli servis asistanına imzalatmak zorundadır.
8. Buldukları kliniğin çalışma düzenine uygun olarak nöbetlere katılırlar. Nöbetlerdeki çalışma görev ve sorumluluğu, günlük çalışmalardakine benzer şekilde yürütülür.

### DÖNEM VI-“İNTÖRNLÜK” AMAÇ VE PROGRAM ÇIKTILARI

<b>Dönem Kodu</b>	<b>6</b>
<b>Adı</b>	<b>İNTÖRNLÜK</b>
<b>Ders Kredisi</b>	60
<b>Eğitim Dili</b>	Türkçe
<b>Ders Sorumlusu</b>	Doç. Dr. Ayşegül BAYIR, Yrd.Doç. Dr. Derya ÇİMEN, Yrd.Doç. Dr. Hüseyin YILMAZ
<b>Ders Ön Koşulları</b>	Yok
<b>Süresi</b>	12 ay
<b>Dönemin İçeriği</b>	İç Hastalıkları, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Kadın Sağlığı ve Hastalıkları, Acil Tıp, Halk Sağlığı, Aile Hekimliği, Kardiyoloji, “Hekim Hasta İletişiminde Sorunlu Durumlar” Kursu ve elektif stajlardan oluşmaktadır.
<b>Amacı</b>	Aday hekimlik dönemine kadar temel tıp eğitimleri süresince aldıkları temel bilgi ve becerileri geliştirerek, gözetim altında hastaların tanı, bakım, izlem ve tedavi süreçlerine aktif olarak katılmalarını sağlamak, toplumun temel sağlık gereksinimlerine duyarlı, koruyucu hekimliği öncelleyen, kendi kendine öğrenme ve etik ilkeler doğrultusunda karar verme yetisine sahip hekimler yetiştirmektir.
<b>Öğrenim Çıktıları</b>	1. Sağlıklı yaşam koşullarının oluşturulmasında ve hastalıkların oluşumlarının engellenmesinde ve koruyucu hekimliği önceler, 2. Doğru, kapsamlı ve soruna odaklı anamnez alır, fizik muayene ve mental değerlendirme yapar, sağlık ve hastalığın biyolojik, psiko-sosyal bileşenlerini kavrayarak hastaya bütüncül yaklaşır, hastanın mahremiyetine, sırlarına,

	<p>onuruna, inançlarına, kültürel farklılıklarına, cinsel tercihinine saygı duyarak karar verir,</p> <p>3. Doğru ve güvenilir kayıt tutup, epidemik, klinik ve laboratuvar verilerini analiz edip yorumlar,</p> <p>4. Ayırıcı tanı yaparak, hasta ve hastalığı yönetme ve yönlendirme bilgi, beceri ve yetkinliğine sahip olur,</p> <p>5. Toplumda sık görülen ve bölgeye özgü hastalıkların, güncel, güvenilir tanı ve tedavi yöntemlerini seçer ve uygular,</p> <p>6. Acil durumlarda temel ve ileri yaşam desteğini sağlar ve sonraki süreci planlar,</p> <p>7. Belirlediği öğrenme gereksinimleri doğrultusunda yaşam boyu öğrenme tutum ve davranışı geliştirerek bilgiye ulaşma yollarını kullanır ve bilgiye eleştirel değer biçer,</p> <p>8. Kendi ruh ve beden sağlığı, çalışanların sağlığı, çevre ve iş güvenliği, birey ve halk sağlığı konularında duyarlılık taşır, sorumluluk alır, profesyonel tutum geliştirerek davranışları ile topluma rol model olur,</p> <p>9. Ekip çalışması yapar, hastaları, meslektaşları ve toplumun diğer kesimleri ile etkili iletişim kurar, düşüncelerini ve çözüm önerilerini nicel ve nitel verilerle destekleyerek sözel ve yazılı olarak aktarır,</p> <p>10. Hekim-hasta hak ve sorumlulukları ile ilgili yasa, yönetmelik, mevzuatı bilir ve etik kurallara uygun davranır,</p> <p>11. Mesleki otonomisini kullanır, ulusal standartlarda klinik uygulamalar yapabilecek ve yürütebilecek deneyime sahip olur,</p>
<b>Öğretme Yöntem(ler)i</b>	Uygulama, demonstrasyon, koçluk, web tabanlı öğrenme, dosya ve epikriz hazırlama, bağımsız ve grup ödevleri, küçük grup tartışmaları, hasta başı tartışma
<b>Değerlendirme Yöntemi</b>	Performans değerlendirmesi ve intörn karnesi.

**2013-2014 İNTÖRNLÜK DÖNEMİ STAJ PROGRAMLARI İNTÖRN KARNESİNDE YER ALMAKTADIR.**